

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
OBOWIĄZUJĄCE W B&B JULINEK PARK W JULINKU  
(wersja pełna)**

Ilekoć dalej jest mowa o:

- a) obiekcie - rozumie się przez to B&B JULINEK PARK Julinek 1, 05-084 Leszno k/Warszawy;
- b) standardach - rozumie się przez to niniejsze standardy ochrony małoletnich;
- c) dziecku lub małoletnim - rozumie się przez to osobę poniżej 18 roku życia.

**I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem obiektu a małoletnim.**

1. Personel obiektu podlega szkoleniu w zakresie zwracania uwagi na okoliczności wskazujące, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Stosując standardy, personel obiektu zwraca szczególną uwagę na sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Każdy pracownik obiektu, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z niniejszymi standardami. Osoby dedykowane do zajęć z dziećmi podlegają procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Każdy pracownik obiektu jest zobowiązany do:
  - a) traktowania dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie;
  - b) zapewnienia, by dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją mogło o tym powiedzieć i uzyskać pomoc;
  - c) poinformowania dziecka o miejscu publikacji standardów w wersji dla niego zrozumiałej oraz o możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z treścią standardów (np. w formie obrazkowego przekazu obejmującego informację o dyżurach, organizacjach pomocowych, nr infolinii);
  - d) równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
  - e) zapewnienia, że sprzęt i wyposażenie używane przez dzieci są wykorzystywane w sposób zgodny z przeznaczeniem;
  - f) podejmowania działań w celu odnalezienia opiekuna w sytuacji zagubienia się dziecka.
5. Pracownikowi obiektu nie wolno:
  - a) krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć lub obrażać dziecka;
  - b) bić, szturchać, popychać, dotykać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka;
  - c) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, komentować, żartować lub gestykulować w sposób nawiązujący do tematyki seksualnej lub erotycznej, a także udostępniać dzieciom treści erotycznych lub pornograficznych w jakikolwiek sposób;
  - d) utrwać wizerunku dziecka bez zgody rodziców lub opiekunów i zgody samego dziecka z wyjątkiem sytuacji, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza;
  - e) nawiązywać kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
  - f) spotykać się dzieckiem poza miejscem pracy;
  - g) proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek.

- II. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa.**
1. Recepcjonista obiektu jest zobowiązany do ustalenia tożsamości dziecka przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa.
  2. W przypadku braku dokumentów umożliwiających dokonania ustaleń, o których mowa w ust. 1 lub odmowy ich okazania, identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa, następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez osobę dorosłą.
  3. Osoba dorosła, która nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, zobowiązana jest do okazania wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na pobyt w obiekcie z dzieckiem lub złożenia oświadczenia, że rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na opiekę nad dzieckiem.
- III. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone.**
1. Uzasadnione podejrzenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone występuje wtedy w szczególności, gdy:
    - a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia; w miarę możliwości w obecności świadków;
    - b) pracownik zaobserwował okoliczność wskazującą na krzywdzenie dziecka (nietypowe zadrapania lub rany na ciele dziecka, niespójne lub chaotyczne zachowanie, zawstydzienie lub zakłopotanie, obecność materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej, etc.).
  2. Pracownik, który ma uzasadnione podejrzenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone, niezwłocznie zawiadamia przełożonego.
  3. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro dziecka znajdującego się na terenie obiektu lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone, pracownik obiektu podejmuje działania, by zarówno dziecko, jak i osoba dorosła byli w miarę możliwości w zasięgu wzroku pracownika obiektu, a także by utrudnić lub uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka opuszczenie obiektu (należy zaprosić na rozmowę, odseparować, wezwać ochronę lub Policję).
- IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.**
1. Osobą odpowiedzialną do składania zawiadomienia na policję oraz do sądu opiekuńczego (sądu rodzinnego) o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego przebywającego w obiekcie jest kierownik obiektu.
  2. W zawiadomieniu, o którym mowa ust. 1, podaje się dane osoby zgłaszającej, dane dziecka (w zakresie możliwym do ustalenia), miejsce pobytu dziecka oraz opis okoliczności sprawy.
- V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu obiektu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**
1. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu obiektu do stosowania standardów ochrony małoletnich obejmuje:
    - a) nadzór nad stosowaniem standardów;
    - b) przygotowanie personelu obiektu do stosowania standardów;
    - c) dokonywanie co najmniej raz na dwa lata oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
  2. Przygotowanie personelu do stosowania standardów odbywa się w formie szkolenia. Odbycie szkolenia dokumentowane jest w formie rejestru obejmującego datę i miejsce szkolenia, temat szkolenia oraz dane osób uczestniczących w szkoleniu. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.