

Regulamin usług świadczonych w obiekcie B&B Julinek Park

1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu B&B Julinek Park (nazywanego dalej **Obiektem Noclegowym**), mieszczącego się pod adresem Julinek 1, 05-084 Leszno k/Błonia. Obiekt Noclegowy prowadzony jest przez Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe S.A. (nazywane dalej **Operatorem**) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Senatorska 13/15 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000029876, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5260200081, REGON: 010524149, kapitał zakładowy: 5 060 000 zł (wpłacony w całości), adres do kontaktu: 04-190 Warszawa, ul. Jubilerska 10, Nr BDO 000188782, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Regulamin załączany jest do umowy, a dodatkowo jest dostępny do wglądu w recepcji oraz na stronie bbjulinek.pl.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy wiążącej gościa z Operatorem w zakresie korzystania z Obiektu Noclegowego. Gość powinien zapoznać się z warunkami Regulaminu i zobowiązany jest stosować się do jego postanowień.
4. Kontakt z Obiektem Noclegowym jest możliwy poprzez recepcję, która jest czynna całą dobę 7 dni w tygodniu w sposób:
 1. adres: Julinek 1, 05-084 Leszno, k/Warszawy
 2. adres e-mail: recepca@julinec.com.pl
 3. tel. - +48 22 611 61 16

2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Długość doby hotelowej może podlegać zmianom w zależności od typu pokoju bądź oferty specjalnej, wybranej przez Gościa podczas rezerwacji.
4. Oferta Obiektu Noclegowego wraz z opisem pokoi jest dostępna na stronie bbjulinek.pl oraz na wybranych internetowych portalach rezerwacyjnych.
5. Życzenie wydłużenia doby hotelowej należy zgłosić jak najwcześniej, tj. w przypadku życzenia zameldowania przed godziną 14:00 na etapie składanej rezerwacji, a w przypadku życzenia wymeldowania po godzinie 11:00 niezwłocznie po przyjeździe do Obiektu Noclegowego. Operator dołoży starań aby uwzględnić życzenie przedłużenia doby hotelowej, biorąc pod uwagę dostępność pokoi.
6. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku nieprzestrzegania przez Gościa Regulaminu lub Regulaminu porządkowego Obiektu Noclegowego, lub niedokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

3. WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji pokoju można dokonać w następujący sposób:
 - a. przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji drogą e-mailową na adres recepca@julinec.com.pl;
 - b. telefonicznie pod numerem +48 22 611 61 16;
 - c. wypełnienie formularza rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej bbjulinek.pl;
 - d. za pośrednictwem internetowych platform rezerwacyjnych;
 - e. osobiście w recepcji Obiektu Noclegowego.
2. Dokonanie rezerwacji następuje w chwili przesłania przez Operatora wiadomości dotyczącej przyjęcia rezerwacji, zawierającej szczegóły pobytu, w tym datę, cenę i rodzaj pokoju, na adres e-mail podany przez osobę dokonującą rezerwacji.
3. Rezerwację uważa się za potwierdzoną w chwili:

- a. podania przez osobę dokonującą rezerwacji danych dotyczących karty kredytowej dla celów zapłaty za rezerwację lub
 - b. wpłacenia zaliczki na poczet ceny pobytu w wysokości i w terminie wskazanym w wiadomości określonej w ust.2.
4. Rezerwacja potwierdzona zachowuje ważność do końca tj. do godz. 11.00 pierwszej doby hotelowej, chyba że gość uprzedził o późniejszym przybyciu do Obiektu Noclegowego.
 5. W przypadku nieodwołania potwierdzonej rezerwacji pokoju w terminie do godz. 18:00 dnia przyjazdu oraz nieobecności gościa do końca pierwszej doby hotelowej, Obiekt Noclegowy obciąży gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową, a rezerwacja obejmująca dłuższy okres wygasa po zakończeniu pierwszej doby hotelowej.
 6. Odwołanie rezerwacji bez obowiązku uiszczenia opłaty jest możliwe najpóźniej do godziny 18:00 w dzień przyjazdu-za wyjątkiem rezerwacji w ramach ofert specjalnych, w szczególności oferowanych na stronie internetowej www.bbjulinek.pl lub za pośrednictwem internetowych platform rezerwacyjnych, prowadzonych przez podmioty trzecie, w których odmienne warunki dokonywania rezerwacji oraz ich anulowania są każdorazowo wskazywane przed dokonaniem rezerwacji.
 7. W celu otrzymania faktury VAT tytułem dokonanej przedpłaty niezbędne jest podanie danych nabywcy wymaganych przepisami do poprawnego wystawienia faktury.
 14. Życzenie przedłużenia bądź skrócenia okresu pobytu poza okres wskazany w potwierdzonej rezerwacji powinno być zgłoszone niezwłocznie. Operator potwierdzi w formie mailowej możliwość i warunki przedłużenia pobytu, biorąc pod uwagę dostępność pokoi. W przypadku zgłoszenia życzenia skrócenia okresu pobytu w dniu poprzedzającym dzień, w którym gość zgodnie z życzeniem zamierza opuścić Obiekt Noclegowy, Operator nie obciąży gościa opłatą za kolejną dobę hotelową.
 15. Odrębne zasady i warunki skrócenia pobytu obowiązują wobec rezerwacji dokonywanych w ramach ofert specjalnych, w szczególności bezzwrotnych. W przypadku skrócenia okresu pobytu wskazanego w potwierdzonej rezerwacji, Operator pobierze opłatę w pełnej wysokości za cały pobyt lub za jego odpowiednią część w zależności od warunków oferty, w ramach której dokonywana rezerwacja.
 16. W przypadku zakończenia pobytu w Obiekcie Noclegowym w trakcie trwania doby hotelowej, Operator nie zwraca opłaty za niewykorzystany czas w danej dobie hotelowej.
 17. Zmian rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem podmiotów trzecich można dokonać wyłącznie za pośrednictwem tych podmiotów.
 18. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia okresu pobytu w przypadku nieprzestrzegania regulaminu lub niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

4. MELDUNEK

1. Gość zobowiązany jest zameldować siebie oraz osoby, których jest opiekunem prawnym w Obiekcie Noclegowym przed rozpoczęciem korzystania z usług hotelowych.
2. Podstawą zameldowania jest okazanie w recepcji Obiektu Noclegowego dokumentu tożsamości z fotografią celem identyfikacji, oraz wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej.
3. Odmowa okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość może skutkować odmową świadczenia usług tj. odstąpieniem od rezerwacji oraz uprawnia Operatora do obciążenia gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową.
4. Operator ma prawo ustalić, czy Gość dokonujący meldunku w Obiekcie Noclegowym wraz z małoletnim jest jego opiekunem prawnym. W przypadku, gdy Gość nie jest opiekunem prawnym małoletniego, którego rejestracja dotyczy, Operator ma prawo ustalić informacje na temat identyfikacji małoletniego oraz jego relacji z Gościem. Szczegółowe procedury w tym zakresie określone są w Standardach Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 9 ust 1 Regulaminu
5. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju wyłącznie od godziny 09:00 do godziny 22:00. Przebywanie tych osób po godzinie 22:00 wymaga ich zameldowania. Obowiązek zameldowania dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój – w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezameldowanie pomimo przebywania powoduje obowiązek poniesienia przez Gościa

dotychczasowych kosztów za tę osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

6. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Obiektu Noclegowego (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Obiekcie Noclegowym, choroba członka rodziny przebywającego w miejscu innym niż Obiekt Noclegowy, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Obiektu Noclegowego), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
7. W przypadku wprowadzenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa ograniczeń dotyczących świadczenia usług w Obiekcie Noclegowym np. w związku z pandemią, Operatorowi przysługuje prawo wprowadzenia dodatkowych warunków korzystania z Obiektu Noclegowego lub prawo odmowy świadczenia usług w Obiekcie Noclegowym na rzecz danego Gościa w zakresie, w jakim jest to uzasadnione wprowadzonymi ograniczeniami.

5. USŁUGI PODSTAWOWE ORAZ DODATKOWE

1. W ramach ceny za pobyt Obiekt Noclegowy zapewnia:
 - a. zakwaterowanie w pokoju zgodnym z wybraną ofertą, według opisu zamieszczonego na stronie www.bbjulinek.pl;
 - b. zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie Noclegowym,
 - d. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - e. sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, Operator w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia; jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe Operator dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności,
 - f. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - g. przechowanie bagażu Gościa (), chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa lub sprzeciwiają się temu zasady bezpieczeństwa; Obiekt Noclegowy może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego;
 - h. zamawianie taksówki,
 - i. dostęp do Internetu na terenie Obiektu Noclegowego.
2. Goście mogą korzystać bezpłatnie z niestrzeżonego parkingu naziemnego wyłącznie w przestrzeni wyznaczonej dla Gości Obiektu Noclegowego. Operator nie oferuje i nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.
3. Przed wejściem do Obiektu Noclegowego istnieje możliwość parkowania samochodów przez 20 minut, w celu wypakowania lub zapakowania bagażu. Parkowanie powyżej 20 minut spowoduje naliczenie kary pieniężnej według cennika Obiektu Noclegowego.
4. Operator świadczy również za odrębnym wynagrodzeniem usługi dodatkowe w Obiekcie Noclegowym. Cennik usług dodatkowych udostępniony jest w recepcji.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Obiektu Noclegowego pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, w szczególności za uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe w wyniku działań osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
3. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu Noclegowego, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. Operator zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej gościa tytułem naprawienia wyrządzonych szkód lub w przypadku nieuregulowania przez gościa płatności za pobyt w Obiekcie Noclegowym lub inne usługi dodatkowe.
5. Opuszczając pokój, gość powinien każdorazowo sprawdzić, czy drzwi zostały dokładnie zamknięte, zakręcić krany i zamknąć okna, a także wyłączyć sprzęt elektroniczny.

B&B Julinek Park, Julinek 1, 05-084 Leszno k/Warszawy tel: 22 611 61 16 mail: recepja@julinek.com.pl www.julinek.com.pl

Dane rejestrowe:

Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe S.A., ul. Senatorska 13/15, 00-075 Warszawa; Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000029876, NIP: 526-02-00-081; kapitał zakładowy (w całości wpłacony): 5.060.000 PLN, Nr konta bankowego: PKO BP S.A., 79 1020 1026 0000 17020158 6668.

6. Operatorowi przysługuje prawo zastawu na rzeczach wniesionych do Obiektu Noclegowego przez Gościa dla zabezpieczenia należności z tytułu usług świadczonych przez Operatora, jak również dla zabezpieczenia roszczenia o zwrot wydatków poniesionych dla Gościa.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach oraz częściach wspólnych Obiektu Noclegowego i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju.
8. Z punktów gastronomicznych Obiektu Noclegowego nie wolno wynosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy. W punktach gastronomicznych Obiektu Noclegowego nie wolno spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
9. Zabrania się wchodzenia na teren nieprzeznaczony dla Gości, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA

1. Operator ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych do Obiektu Noclegowego przez osoby korzystające z jego usług w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Nie uważa się za rzeczy wniesione pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych oraz żywych zwierząt.
3. Gość powinien oddać Operatorowi na przechowanie ważne dokumenty, pieniądze, papiery wartościowe oraz inne cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną, pod rygorem braku odpowiedzialności Operatora za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę. Przechowanie ma miejsce w sejfie depozytowym znajdującym się w recepcji Obiektu Noclegowego.
4. Operator ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie dokumentów, pieniędzy, papierów wartościowych i innych cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego przez Gościa na terenie Obiektu Noclegowego oraz znajdujących się w tym samochodzie/pojeździe rzeczy, bez względu na to gdzie został pozostawiony i bez względu na to czy Operator z tego tytułu pobiera opłatę. Wszystkie parkingi na terenie Obiektu Noclegowego są niestrzeżone i niedozorowane, choć – w miejscach oznaczonych - mogą być monitorowane przy pomocy kamery. Pozostawienie przez Gościa samochodu lub innego pojazdu na terenie Obiektu Noclegowego traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego.
6. W przypadku wystąpienia szkody z powodu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych, Gość jest zobowiązany zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu pod rygorem wygaśnięcia roszczeń.
7. Operator nie przyjmuje na przechowanie w Obiekcie Noclegowym artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, Operator nie ponosi odpowiedzialności za zachowaniei szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych Gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Obiektu Noclegowego.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę, której Operator powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków, lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Obiektu Noclegowego przed lub po wykonaniu pracy/ usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych, itp.
10. Usługi Operatora w ramach Obiektu Noclegowego świadczone są niezależnie od funkcjonowanie parku rozrywki Julinek Park. W szczególności usługi w ramach Obiektu Noclegowego są świadczone bez względu na zmianę godzin otwarcia Julinek Parku, w tym z powodu zmiany warunków atmosferycznych bądź odbywających się imprez zamkniętych. Zasady świadczenia usług parku rozrywki Julinek Park określone są w odrębnym regulaminie.
11. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w zakresie świadczonych usług.
12. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja Obiektu Noclegowego. Reklamację można przesłać również drogą elektroniczną poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: recepca@julinek.com.pl
13. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień lub zdarzeń, których dotyczy.
14. Operator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

8. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. W Obiekcie Noclegowym obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00. W trakcie ciszy nocnej, osoby korzystające z usług Obiektu Noclegowego mają obowiązek tak się zachowywać, by nie zakłócać ciszy i spokoju innych osób.
2. Instrukcje dotyczące postępowania w przypadku ewakuacji opisane są na tabliczce przy drzwiach wyjściowych każdego pokoju.
3. Na całym terenie Obiektu Noclegowego obowiązuje zakaz palenia tytoniu (z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych). Za nieprzestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Obiektu Noclegowego, Operator ma prawo obciążyć osobę naruszającą zakaz karą porządkową w wysokości 500 zł lub kosztami czyszczenia pokoju (wietrzenie, czyszczenie chemiczne pościeli, firan i zasłon, wykładzin, dywanów, itp.). W przypadku uruchomienia alarmu p. poż. w wyniku zadymienia Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika Obiektu Noclegowego.
4. Zachowanie wszystkich osób przebywających na terenie Obiektu Noclegowego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób.
5. Zabrania się:
 - a. nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu Noclegowego,
 - b. powodowania nieprzyjemnych zapachów,
 - c. wykonywania innych czynności, które mogą przeszkadzać lub szkodzić innym Gościom lub zakłócać funkcjonowanie Obiektu Noclegowego,
 - d. naruszania zasad współżycia społecznego, w szczególności awanturowania się, agresji słownej i fizycznej,
 - e. zanieczyszczania, uszkodzania, niszczenia mienia Obiektu Noclegowego w zakresie, w jakim nie stanowią one następstwa prawidłowego używania tego mienia,
 - f. naruszania w inny sposób niniejszego regulaminu.
6. Operator może odmówić dalszego świadczenia usług na rzecz Gościa, który istotnie narusza regulamin. W takim przypadku Gość zobowiązany jest niezwłocznie: uregulować należność za pobyt (w tym za dobę, w której nastąpiło zaprzestanie świadczenia usług) i spełnione na jego rzecz świadczenia, zapłacić należne kary oraz opuścić Obiekt Noclegowy
7. Operator może odmówić dokonania rezerwacji i przyjęcia do Obiektu Noclegowego Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu:
 - a. nie uregulował należnych opłat lub
 - b. istotnie naruszył regulamin, w tym: wyrządzając szkodę w mieniu innych Gości lub Obiektu Noclegowego, szkodę na osobie innych Gości, pracowników Obiektu Noclegowego lub innych osób przebywających w Obiekcie Noclegowym, zakłócając pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Obiektu Noclegowego.W przypadku odmowy przyjęcia do Obiektu Noclegowego Gość jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu Obiektu Noclegowego.
8. Z przyczyn wskazanych w ust. 7 Operator może odmówić dalszego świadczenia usług na rzecz Gościa. W takim przypadku Gość zobowiązany jest niezwłocznie: uregulować należność za pobyt (w tym za dobę, w której nastąpiło zaprzestanie świadczenia usług) i spełnione na jego rzecz świadczenia, zapłacić należne kary oraz opuścić Obiekt Noclegowy
9. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Operatora do odmowy świadczenia usług, Gość zostanie poinformowany przez personel Obiektu Noclegowego.
10. Operator może odmówić przyjęcia do Obiektu Noclegowego osoby, wobec której istnieje uzasadniona obawa, że bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób przebywających na terenie Obiektu Noclegowego lub mieniu Obiektu Noclegowego. W przypadku takiej odmowy osoba ta jest zobowiązana do niezwłocznego opuszczenia terenu Obiektu Noclegowego.
11. Z przyczyn wskazanych w ust. 10 Operator może odmówić dalszego świadczenia usług na rzecz Gościa. W takim przypadku Gość zobowiązany jest niezwłocznie: uregulować należność za pobyt (w tym za dobę, w której nastąpiło zaprzestanie świadczenia usług) i spełnione na jego rzecz świadczenia, zapłacić należne kary oraz opuścić Obiekt Noclegowy.

12. W Obiekcie Noclegowym zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, objęte są nim przestrzenie ogólnodostępne np. korytarze, teren przed Hotelem. Monitoring służy zapewnieniu bezpieczeństwa Gości i innych osób przebywających na terenie Obiektu Noclegowego oraz bezpieczeństwu mienia. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Operatora względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Obiektu Noclegowego, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu wizyjnego, w celu ochrony dóbr osobistych i materialnych Operatora, właściciela Obiektu Noclegowego, interweniującego przedstawiciela Operatora. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie potrzeby służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego. Nagrania Operator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Operator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w zdaniu poprzednim ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. Zakazane jest wnoszenie na teren Obiektu Noclegowego przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia innych osób, lub dla mienia, w szczególności:
 - a. broni wszelkiego rodzaju;
 - b. materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, w tym fajerwerków, rac oraz innych materiałów które mogą wywołać wybuch lub pożar;
 - c. środków odurzających i psychotropowych lub podobnie działających;
 - d. pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących.
15. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, na terenie Obiektu Noclegowego zabronione jest:
 - a. odpalanie materiałów pirotechnicznych;
 - b. używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju (powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych);
 - c. używanie otwartego ognia.
16. Naruszenie zakazów określonych w ust. 14-15 uprawnia Operatora do nałożenia kary porządkowej 500 zł. Operatorowi zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę.
17. Operator akceptuje w Obiekcie Noclegowym małe zwierzęta domowe, tj. psy oraz koty. Możliwe jest zakwaterowanie z maksymalnie jednym zwierzęciem w pokoju jednoosobowym oraz z maksymalnie dwoma zwierzętami w pokoju dwu- trzy- osobowym i apartamencie. Koszt dodatkowy zakwaterowania ze zwierzęciem to 30zł/zwierzę/doba. Zwierzęta powinny być trzymane w pokoju w przystosowanych dla nich klatkach.
18. W przypadku zakwaterowania z jednym zwierzęciem pobierana jest kaucja w wysokości 300 zł/pokój, w przypadku dwóch zwierząt 400zł/pokój. Kaucja jest w pełni zwrotna gdy w momencie wykwaterowania nie stwierdzono żadnych zniszczeń, które skutkowałyby poniesieniem dodatkowych kosztów przez Operatora. Za zniszczenia uznaje się między innymi:
 - a. podrapane lub pogryzione elementy wyposażenia, w tym drzwi,
 - b. sierść zwierzęcia w pościeli na łóżku,
 - c. plamy na wykładzinie.
19. Ze względów sanitarnych i higienicznych Gość jest zobowiązany do niewprowadzania zwierząt do wewnętrznych punktów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie Obiektu Noclegowego. Zakaz nie dotyczy psów przewodników.
20. Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie Obiektu Noclegowego jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi oraz usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
21. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy zezwolenia na przebywanie na terenie Obiektu Noclegowego osobie, która narusza regulamin.
22. W częściach ogólnodostępnych Obiektu Noclegowego obowiązuje zakaz:
 - a. spożywania artykułów spożywczych niezakupionych w Obiekcie Noclegowym;
 - b. spożywania alkoholu za wyjątkiem miejsc jego sprzedaży lub zorganizowanych imprez;
 - c. akwizycji i sprzedaży obnośnej, a także świadczenia innych usług bez uprzedniej zgody Operatora.
23. Przedmioty pozostawione na terenie Obiektu Noclegowego będą odesłane na żądanie i koszt ich właściciela.

Załącznik nr 1 do Regulamin usług świadczonych w obiekcie B&B Julinek Park

24. Operator przechowuje pozostawione przedmioty na koszt właściciela przez okres jednego roku od dnia kiedy właściciel został wezwany do odbioru rzeczy bądź złożenia dyspozycji ich odesłania, a w przypadku niemożności wezwania - przez okres dwóch lat.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W Obiekcie stosowane są zasady mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem tj. Standardy Ochrony Małoletnich wymagane przez przepisy Ustawy z dnia 3 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich obowiązującego w Obiekcie noclegowym dostępna jest w recepcji oraz na stronie www.bbjulinek.pl
2. Operator świadczy usługi zgodnie z kategorią i standardem Obiektu Noclegowego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o ich zgłaszanie w recepcji lub na adres: recepcja@julinek.com.pl
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów Obiektu Noclegowego stanowią załącznik nr 2 doniniejszego regulaminu.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu jest Operator.
5. Operator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i realizacji praw można się z nim skontaktować mailowo na adres e-mail: iod@zprsa.pl albo pisemnie na adres: Jubilerska 10, 04-190 Warszawa.
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie objętym monitoringiem.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadniony interes Operatora, tj. ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym monitoringiem.
8. Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Operatora, podmiotom świadczącym na rzecz Operatora usługi (np. obsługę prawną), podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Policja) lub podmiotom, które skutecznie wykażą posiadanie interesu prawnego np. firmom ubezpieczeniowym.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu przebywania na terenie objętym monitoringiem. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem jest równoznaczne z podaniem danych.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od daty nagrania. W przypadku, w którym nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma następujące prawa na zasadach określonych w RODO: prawo dostępu do danych osobowych oraz żądania ich kopii w sposób nienaruszający praw osób trzecich, prawo sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 do Regulamin usług świadczonych w obiekcie B&B Julinek Park

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów Obiektu Noclegowego

1. Administratorem danych osobowych klientów Obiektu Noclegowego jest Operator - spółka Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe S.A. z siedzibą w Warszawie, adres do kontaktu: 04-190 Warszawa, ul. Jubilerska 10. W sprawach dotyczących danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pisemnie na adres Operatora lub mailowo na adres email: kontakt@julinek.com.pl
2. Operator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach ochrony danych można się z nim skontaktować pisząc na adres pocztowy Operatora (najlepiej z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”) lub na adres mailowy: iod@zprsa.pl
3. Operator przetwarza następujące kategorie Państwa danych:
 - a) Dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, numer i rodzaj dokumentu tożsamości)
 - b) Dane kontaktowe (np. adres email, adres zamieszkania)
 - c) Dane dotyczące rezerwacji i pobytu (np. długość pobytu)
 - d) Dane finansowe- związane z opłaceniem pobytu
 - e) Szczególne kategorie danych osobowych (np. dane dotyczące alergii) – w przypadku ich dobrowolnego podania przez klienta Obiektu Noclegowego lub wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa.
5. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy dotyczącej świadczenia usług hotelarskich, w tym: przyjęcia rezerwacji, zapewnienia pobytu zgodnego z rezerwacją i zgłaszanymi przez gościa potrzebami, przyjęcia płatności, dokonania rozliczeń, zamówienia na życzenie Gościa usług innych podmiotów
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy- do zakończenia Państwa pobytu w hotelu.
 - b) wykonywanie obowiązków Operatora związanych z rozpatrywaniem reklamacji
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Operatora jakim jest rozpatrywanie złożonych reklamacji.
Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia reklamacji, załatwienia sprawy oraz jej udokumentowania.
 - c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Operatora jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.
Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczenia.
 - d) marketing usług własnych obejmujący przesyłanie informacji o charakterze marketingowym drogą elektroniczną
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO- zgoda. Podstawa prawna ma zastosowanie w przypadku gdy wyrazili nam Państwo zgodę na przesyłanie informacji o charakterze marketingowym drogą elektroniczną (email)
Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
 - e) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Spółce, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu podatków oraz rachunkowości
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Operatorze wynikających m.in. z ustawy Ordynacja podatkowa, ustaw podatkowych, przepisów orachunkowości.
Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Operatora (min. usługi IT, obsługę prawną).
7. Na zasadach określonych w RODO przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niepełnych danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,

- d) prawo ograniczenia przetwarzania
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Operatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją
 - f) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, które miało miejsce przed wycofaniem zgody
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - h) prawo do przenoszenia danych.
8. Aby skorzystać z praw, o których mowa powyżej, możecie skierować do nas Państwo korespondencję: na piśmie - pod adres: ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa lub mailowo pod adres: iod@zprsa.pl. Przy realizacji Państwa uprawnień, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji, aby Państwa zidentyfikować (tj. potwierdzić, że składający wniosek jest osobą, której dane dotyczą) albo w miarę potrzeby zwrócić się o doprecyzowanie żądania.
9. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi skorzystanie z usług hotelu.
10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Dane mogą być przekazywane do podmiotów spoza EOG wyłącznie z uwagi na korzystanie przez Spółkę z narzędzi niezbędnych do obsługi informatycznej należących do podmiotów, które mają siedzibę poza EOG. Spółka korzysta wyłącznie z najbardziej renomowanych i zaufanych dostawców usług. W takim przypadku spełnione są wymogi z rozdziału V RODO (tj. siedziba odbiorcy znajduje się w państwie, wobec którego KE wydała decyzję o adekwatności poziomu ochrony danych, w umowie z tym odbiorcą zastosowano standardowe klauzule umowne przyjęte przez KE, albo zastosowano inne środki zabezpieczenia danych). W razie potrzeby informacji o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
12. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dodatkowo znajdują się także w recepcji oraz na stronie www.bbjulinek.pl