

## REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE OBIEKTU B&B JULINEK PARK

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego na wydzielonym i oznaczonym terenie znajdującym się obok obiektu B&B Julinek Park (zwanym dalej „**Parkingiem**”).
2. Działalność polegającą na udostępnianiu miejsc parkingowych przeznaczonych na postój samochodów osobowych na terenie Parkingu prowadzi ZPR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000099380, NIP: 5540312740, Nr BDO: 000698463, wysokość kapitału zakładowego: 8 000 000 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (zwana dalej „**Zarządcą**”).
3. Użytkownikiem parkingu może być wyłącznie osoba fizyczna faktycznie kierująca pojazdem osobowym lub właściciel pojazdu osobowego, korzystająca/y w okresie postoju na Parkingu z usług hotelarskich w obiekcie B&B Julinek Park (dalej „**Gość**”).
4. Opłata za parkowanie na terenie Parkingu dla Gości zawarta jest w cenie usług hotelarskich.
5. Korzystanie z Parkingu przez osobę nie będącą Gościem w sytuacjach wyjątkowych może zostać dopuszczone za zgodą Zarządcy i podlega opłacie wg cennika udostępnionego w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z opłatami przed skorzystaniem z Parkingu (dalej „**Użytkownik**”). Wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Gości mają zastosowanie do Użytkowników, chyba że co innego wynika wyraźnie z jego postanowień.
5. Niniejszy regulamin jest udostępniony na tablicy informacyjnej umieszczonej na terenie Parkingu oraz na stronie <https://bbjulinek.pl/>.

### §2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu (pobranie biletu parkingowego i przejazd bramą wjazdową ze szlabanem) oraz pozostawienie pojazdu na Parkingu, następuje zawarcie pomiędzy Gościem a Zarządcą odpłatnej umowy krótkoterminowego najmu miejsca postojowego – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie (dalej „**Umowa najmu**”). Umowa najmu nie stanowi umowy przechowania w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Umowa najmu zawarta przez Gościa wygasa z chwilą wygaśnięcia umowy o usługi hotelarskie w obiekcie B&B Julinek (tj. w chwili wymeldowania się Gościa z obiektu). Umowa najmu zawarta przez Użytkownika wygasa z chwilą dokonania płatności zgodnie z cennikiem. Po wygaśnięciu Umowy najmu, Gość i Użytkownik jest zobowiązany opuścić teren Parkingu w ciągu 20 minut.
4. Każdy Gość przed zawarciem Umowy najmu na Parking powinien zapoznać się z treścią Regulaminu i cennikiem. Pozostawienie pojazdu na Parkingu oznacza, że Gość akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Pozostawienie pojazdu na Parkingu przez Użytkownika oznacza, że akceptuje on dodatkowo warunki cennika i zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za postój zgodnie z cennikiem.

5. Goście uprawnieni są do parkowania na terenie Parkingu na wyznaczonych miejscach parkingowych, w zależności od aktualnej dostępności miejsc.
6. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.
7. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.). Posiadacz karty, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest do umieszczenia jej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, celem umożliwienia weryfikacji uprawnień przez Zarządcę do parkowania w miejscach dla niepełnosprawnych.
8. Wjazd na Parking z przyczepą, naczepą oraz przez pojazdy dostawcze, ciężarowe, autobusy oraz pojazdu osobowe przewożące ładunku znacznej wielkości może odbyć się tylko po wcześniejszym powiadomieniu Recepcji Obiektu B&B Julinek i uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

### §3

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu. Możliwość skorzystania z Parkingu zależy od aktualnej dostępności miejsc parkingowych. Zarządca nie przewiduje możliwości rezerwacji miejsc parkingowych.
2. Zarządca ma prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu. O zmianach w funkcjonowaniu Parkingu Zarządca informuje poprzez tablice informacyjne ustawione przy wjeździe na parking oraz na stronie <https://bbjulinek.pl/>.

### §4

Na terenie Parkingu:

- a) Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- b) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania;
- c) Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
- d) Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, na wjazd których Zarządca udzielił pisemnej zgody na parkowanie;
- e) Pojazd po zaparkowaniu, powinien mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Gość zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych oraz zabezpieczyć pojazd przez samoczynnym przemieszczeniem;
- f) Gość we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą;
- g) Gość jest zobowiązany do posiadania wykupionego ubezpieczenia OC pojazdu oraz ważnego przeglądu technicznego pojazdu.

### §5

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających;
- c) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów);
- d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki);
- e) mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju;
- f) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
- g) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw;
- h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki;
- i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki;
- j) przebywanie w pojeździe w celach noclegowych;
- k) prowadzenie działalności akwizycyjnej i handlowej bez pisemnej zgody Zarządcy.

#### §6

1. Wjazd na Parking następuje po pobraniu biletu parkingowego z automatu znajdującego się przed szlabanem przy wjeździe. Bilet parkingowy przez czas postoju powinien znajdować się w widocznym miejscu, najlepiej za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający kontrolę treści biletu.
2. Gość powinien okazać bilet parkingowy w recepcji podczas rejestracji pobytu w recepcji obiektu B&B Julinek Park w celu aktywowania opcji opuszczania i wjazdu na Parking podczas Umowy najmu przy użyciu karty magnetycznej wydawanej na czas pobytu w obiekcie B&B Julinek Park.
3. Użytkownik, który zamierza ostatecznie opuścić Parking i tym samym rozwiązać Umowę najmu, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Parking w recepcji obiektu B&B Julinek Park zgodnie z cennikiem.
4. W razie zgubienia biletu parkingowego należy uiścić dodatkową opłatę w wysokości określonej w cenniku. W takim przypadku Zarządca ma prawo ustalić faktyczny czas postoju pojazdu oraz należną opłatę za Parking na podstawie i przy użyciu dostępnych narzędzi i danych, w tym na podstawie zapisu z monitoringu.

#### §7

1. Na terenie Parkingu zamontowane są urządzenia monitorujące obraz. Obraz z kamer jest rejestrowany w celu umożliwienia Zarządcy zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz porządku na terenie Parkingu.
2. Klauzula informacyjna realizująca obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO wobec Gości i Użytkowników, znajduje się w Załączniku do niniejszego Regulaminu.

#### §8

1. Gość odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy lub osobom trzecim na terenie Parkingu na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Umowa najmu nie stanowi umowy przechowania. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przechowanie pojazdu ani rzeczy ruchomych znajdujących się w pojeździe.

#### §9

1. W przypadku naruszenia przez Gościa postanowień Regulaminu Zarządca może rozwiązać Umowę najmu bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Gość jest zobowiązany do naprawienia szkody, w tym do pokrycia racjonalnie uzasadnionych kosztów związanych przywróceniem stanu zgodnego z Regulaminem.
3. Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z Parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, lub mienia o znacznych rozmiarach.
4. W przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika zgodnie z obowiązującym cennikiem opłaty za parking, Zarządca ma prawo dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych wraz z odsetkami za opóźnienie.

#### §10

1. Kontrola spełniania warunków Umowy najmu miejsca parkingowego oraz przestrzegania Regulaminu przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
2. Goście mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby o których mowa w ust. 1 powyżej mających na celu zapewnienie korzystania z Parkingu zgodnie z Regulaminem.
3. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji Obiektu B&B Julinek Park.

#### § 11. Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku nienależytego świadczenia usług przez Zarządcę, lub niewłaściwego działania Parkingu.
2. Reklamacje można złożyć w recepcji Obiektu B&B Julinek Park lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [repcja@julinec.com.pl](mailto:repcja@julinec.com.pl).
3. Reklamacja w celu pełnego jej rozpatrzenia powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień lub zdarzeń, których dotyczy i powinna zawierać dane Gościa, w tym adres korespondencyjny lub adres e-mail, oraz opis przyczyny reklamacji. Zarządca może zwrócić się do Gościa w celu podania dodatkowych danych lub informacji.
4. Zarządca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź w sprawie zgłoszenia reklamacyjnego jest wysyłana na podany przez osobę składającą reklamację adres email lub adres korespondencyjny.

Dziękujemy za przestrzeganie Regulaminu.

Data:.....

#### AKTUALNY CENNIK

**Postój dla Gości Obiektu BB Julinek Park**– bez dodatkowych opłat\*

**Postój dla Użytkowników:** do

20 minut – bezpłatny

Każda kolejna godzina – 20 PLN

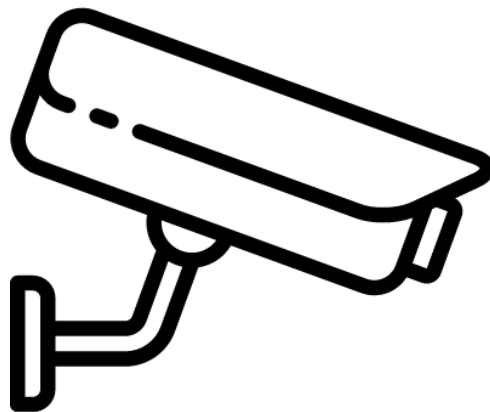
Samochód osobowy – 50 PLN/doba

Zgubienie biletu parkingowego 50 PLN

\* opłata za Parking podczas pobytu w Obiekcie BB Julinek wliczona jest w cenę pobytu.

ZAŁĄCZNIK – Klauzula informacyjna RODO wobec Gości i Użytkowników

### TEREN OBJĘTY MONITOWANIEM WIZYJNYM



1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu jest spółka ZPR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul.

Jubilerska 10, 04-190 Warszawa (dalej: „Administrator”).

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i realizacji praw z Administratorem można się skontaktować mailowo na adres e - mail: [rodo@zpr.pl](mailto:rodo@zpr.pl) albo pisemnie na adres:

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu przebywania na terenie objętym monitoringiem. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem jest równoznaczne z podaniem danych.

5. Administrator nie będzie wobec Państwa podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołujących wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływające.

Jubilerska 10, 04-190 Warszawa.

Monitoring wizyjny funkcjonuje w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników spółki oraz innych osób przebywających na terenie objętym monitoringiem, a także w celu naliczania opłat za parking w przypadku zgubienia biletu parkingowego przez Użytkownika; Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym monitoringiem oraz kontrola procesu naliczania opłat w przypadku zgubienia biletu przez Użytkownika.

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym oraz dane osobowe na zlecenie Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi (np. obsługę prawną) lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. policja). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od daty nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma następujące prawa na zasadach określonych w RODO: prawo dostępu do danych osobowych oraz żądania ich kopii w sposób nienaruszający praw osób trzecich, prawo sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.